

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLEČNOSTI

ARROWS tax & accounting, s.r.o.

Tyto zásady ochrany osobních údajů (dále jen jako „**Zásady**“) Vás informují o tom, jak společnost **ARROWS tax & accounting, s.r.o.**, IČO: 064 39 977, se sídlem Plzeňská 3350/18, Smíchov, 150 00 Praha 5, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 297034 (dále jen jako „**Společnost**“), získává, uchovává a dále zpracovává Vaše osobní údaje, a to v souvislosti s výkonem své podnikatelské činnosti, která spočívá zejména v poskytování daňového poradenství a vedení účetnictví nebo mzdové agendy a dále pak v pořádání odborných seminářů a vzdělávacích či společenských akcí. Uvedené zásady se také vztahují na všechny dceřiné společnosti Společnosti, a to **ARROWS small business s.r.o.**, IČO: 07391579, se sídlem Spálená 97/29, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 299884 a **ARROWS business analytics s.r.o.**, IČO: 07255021, se sídlem Spálená 97/29, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 297789.

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Tyto Zásady zpracování osobních údajů se vztahují na (i) zpracování osobních údajů prováděné Společností během Vašeho používání webových stránek <https://www.arws.cz/> (dále jen jako „**Webové stránky**“), (ii) zpracování osobních údajů prováděné Společností během komunikace s Vámi prostřednictvím e-mailu či telefonu, (iii) zpracování osobních údajů ze strany Společnosti během trvání obchodního vztahu s klienty a dodavateli a při plnění z toho vyplývajících smluvních povinností, (iv) zpracování osobních údajů při plnění právních povinností Společnosti a na (v) zpracování osobních údajů, jež je nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů Společnosti.

Cílem těchto Zásad vydaných Společností dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**GDPR**“), je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje Společnost, jako správce osobních údajů, zpracovává o fyzických osobách při poskytování svých služeb a k jakým účelům a jak dlouho Společnost tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží a jak je mohou uplatňovat.

Tyto Zásady jsou účinné od 25. května 2018 a jsou vydány v souladu s GDPR za účelem splnění informační povinnosti Společnosti jako správce dle čl. 13 GDPR a čl. 14 GDPR.

2. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce Vašich osobních údajů je Společnost, kdy aktuální kontaktní údaje jsou dostupné na <https://www.arws.cz/>.

3. POVĚŘENEC OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost není povinná jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů tak ve Společnosti nebyl jmenován.

Společnost jako správce osobních údajů můžete kontaktovat přímo na adrese:

ARROWS tax & accounting, s.r.o.

Plzeňská 3350/18

150 00 Praha 5

Případně na e-mailové adrese: gdpr@arws.cz

4. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZPRACOVÁVANÝCH SPOLEČNOSTÍ

Osobním údajem je dle čl. 4 odst. 1 GDPR jakákoli informace, která se vztahuje k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovanou osobou jsou v tomto případě klienti dodavatelé Společnosti a identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

V souvislosti s poskytováním služeb Společností může docházet ke zpracování níže uvedených kategorií osobních údajů.

4.1. Základní osobní identifikační údaje

Jedná se zejména o následující osobní údaje:

- jméno a příjmení;
- adresa bydliště, sídla či provozovny;
- IČO, DIČ.

4.2. Kontaktní údaje

- e-mail;
- telefonní číslo;
- kontaktní adresa.

4.3. Platební údaje

- číslo bankovního účtu;
- údaje o provedených platbách;
- další údaje z daňových dokladů.

4.4. Údaje uvedené v životopise

- informace o vzdělání;
- informace o praxi;
- další informace uvedené v životopise.

4.5. Údaje nezbytné pro plnění smlouvy (např. v souvislosti s vedením mzdové agendy)

- základní osobní identifikační údaje rodinných příslušníků;
- členství v odborové organizaci;
- údaje o pracovních úrazech nebo nemocech z povolání.

4.6. Záznam písemné komunikace

Jedná se zejména o osobní údaje obsažené ve Vaší e-mailové a písemné komunikaci se Společností.

5. ÚČEL, DOBA A PRÁVNÍ DŮVOD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být zpracovávány z následujících právních důvodů:

- plnění smluvních povinností, včetně sjednání smlouvy;
- plnění zákonných povinností;
- na základě oprávněného zájmu Společnosti;
- na základě oprávněného zájmu klientů;
- na základě souhlasu.

5.1. Zpracování osobních údajů při plnění smluvní povinnosti

Společnost nemůže své služby poskytovat bez znalosti osobních údajů svých klientů, dodavatelů a v některých případech i třetích osob, z toho důvodu musí osobní údaje těchto osob shromažďovat a dále zpracovávat. Osobní údaje při plnění smluvní povinnosti zpracovává Společnost zejména za účelem řádného fungování své podnikatelské činnosti, což zahrnuje plnění smluv uzavřených s klienty a smluv uzavřených s dodavateli zboží a služeb.

Pro tyto účely jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu základních osobních identifikačních údajů, jak jsou definovány v čl. 4.1 těchto Zásad, kontaktních údajů, jak jsou definovány v čl. 4.2 těchto Zásad, platebních údajů, jak jsou definovány v čl. 4.3 těchto Zásad, údajů nezbytných pro plnění smlouvy, jak jsou definovány v čl. 4.5 těchto Zásad, a osobní údaje obsažené v záznamu písemné komunikace, jak jsou definovány v čl. 4.6 těchto Zásad.

Tyto osobní údaje jsou Společností zpracovávány pouze po dobu existence smluvního vztahu a dále po dobu deseti let od ukončení poskytování služeb klientovi, resp. poskytování služeb či dodávek zboží ze strany dodavatele Společnosti, případně po dobu, po kterou to Společnosti ukládají právní předpisy. Společnost uchovává osobní údaje i po skončení smluvního vztahu mimo jiné z toho důvodu, aby byla v případě soudního sporu či kontroly ze strany orgánů státní správy schopna hájit své zájmy a prokázat plnění svých zákonných povinností.

5.2. Zpracování osobních údajů při plnění zákonné povinnosti

Při poskytování služeb je Společnost povinna plnit povinnosti vyplývající mimo jiné z následujících právních předpisů:

- zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o daňovém poradenství**“);
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

Některé osobní údaje mohou být uvedeny na účetních dokladech (tedy na fakturách či jiných dokladech). V předchozím odstavci uvedené zákony ukládají Společnosti tyto doklady uchovávat, a to až po dobu 10 let. Pokud Společnosti tedy vznikne zákonná povinnost tyto doklady uchovávat, jsou uloženy spolu s nimi i osobní údaje klientů uvedené na příslušném daňovém dokladu.

Dále je Společnost povinna plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, na jehož základě provádí identifikaci a případně kontrolu svých klientů a dalších obchodních partnerů. Dotčený zákon ukládá Společnosti uchovávat související osobní údaje a dokumenty, které mohou obsahovat osobní údaje, po dobu 10 let po uskutečnění obchodu mimo obchodní vztah nebo po ukončení obchodního vztahu.

5.3. Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti

V případě, že by se klient Společnosti opozdil s platbou za poskytnuté služby, nesplnil svůj závazek vůči Společnosti nebo by Společnost platbu od klienta vůbec neobdržela, případně by Společnosti ze strany klienta vznikla jiná škoda či újma, je Společnost oprávněna osobní údaje klientů zpracovávat na základě oprávněného zájmu spočívajícím ve vymáhání pohledávek Společnosti a/nebo určení, ochraně a výkonu právních nároků Společnosti.

Společnost také zpracovává osobní údaje pro účely své obrany v případě soudního sporu.

Osobní údaje je Společnost za tímto účelem oprávněna uchovávat po dobu promlčecí lhůty dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Za tímto účelem Společnost zpracovává zejména údaje o poskytnutých službách, platbách a záznam komunikace mezi Společností a klientem.

5.4. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu

Společnost zpracovává osobní údaje pro účely zaslání obchodních sdělení, byl-li k tomu Vámi udělen souhlas. Souhlas jste oprávněni vzít kdykoliv zpět.

Pro marketingové účely Společnost zpracovává zejména kontaktní údaje, jak jsou definovány v čl. 4.2 těchto Zásad, případně základní osobní identifikační údaje, jak jsou definovány v čl. 4.1 těchto Zásad.

Společnost dále na základě souhlasu shromažďuje informace o uchazečích o zaměstnání, a to pro účely svých náborových aktivit, které spočívají v obsazování konkrétní pracovní pozice, nebo pro účely uchovávání takových údajů pro případ obsazování relevantní pracovní pozice v budoucnu, tj. pro účely uložení do databáze Společnosti.

Pro účely náborových aktivit Společnost zpracovává zejména základní osobní identifikační údaje, jak jsou definovány v čl. 4.1 těchto Zásad, kontaktní údaje, jak jsou definovány v čl. 4.2 těchto Zásad a údaje uvedené v životopise, jak jsou definovány v čl. 4.4 těchto Zásad, případně v odůvodněných případech osobní údaje obsažené v záznamu písemné komunikace, jak jsou definovány v čl. 4.6 těchto Zásad.

Osobní údaje za výše uvedenými účely Společnost uchovává po dobu udělení souhlasu k jejich zpracovávání.

6. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM STRANÁM

Společnost při plnění svých závazků a povinností vyplývajících ze smluv uzavřených s klienty využívá odborné služby třetích osob. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané Společností, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v souladu s pokyny udělenými jim Společností a nesmí je využívat jinak.

Konkrétně se jedná o:

- spolupracující daňové poradce;
- spolupracující účetní poradce;
- externí poskytovatele právních služeb;
- poskytovatele cloudových služeb;
- externí poskytovatele služeb správy IT systémů, počítačové sítě a hardware.

Dále může docházet k předávání osobních údajů v případě souborů cookies, které zpracováváme v případě navštěvování Webových stránek, pro bližší informace o tom, jaké soubory cookies a jakým způsobem zpracováváme prosím navštivte sekci Cookies na našich webových stránkách <https://www.arws.cz/>

Se zpracovateli osobních údajů dle předešlého odstavce má Společnost uzavřeny smlouvy o zpracování osobních údajů, které zaručují nejméně stejnou úroveň ochrany Vašich osobních údajů jako tyto Zásady.

Společnost v rámci plnění svých zákonných povinností předává Vaše osobní údaje správním orgánům a dalším orgánům veřejné moci, pokud Společnosti takovou povinnost ukládají příslušné právní předpisy.

7. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost zavedla a udržuje nezbytná technická a organizační opatření, procesy vnitřní kontroly a opatření k zajištění bezpečnosti informací v souladu s nejlepší péčí o klienta a s ohledem na jejich práva, která odpovídá možnému hrozcímu riziku pro subjekty údajů. Zároveň zohledňuje stav technologického vývoje s cílem chránit osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat zejména přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti osob spolupracujících se Společností či zaměstnanců, kteří mají přístup k citlivým údajům a dokladům, školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data a další. Stejněmu zabezpečení jako osobní údaje klientů podléhají i osobní údaje dodavatelů a dalších osob.

Osoby spolupracující se Společností a její zaměstnanci jsou vázáni povinností mlčenlivosti o všech skutečnostech, která se Vás týkající, a to i po skončení pracovního poměru, resp. spolupráce se Společností. Podepsané prohlášení o mlčenlivosti je součástí pracovní smlouvy zaměstnance Společnosti i smluv uzavíraných se spolupracujícími osobami.

8. PRÁVA K OSOBNÍM ÚDAJŮ

Pokud uplatníte jakékoliv své právo uvedené níže v čl. 8.1. až 8.8. těchto Zásad nebo dle relevantních platných a účinných právních předpisů, Společnost Vás následně informuje o přijatém opatření, případně o vymazání Vašich osobních údajů nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů, pokud to bylo předmětem Vaší žádosti. Dále Společnost v tomto smyslu vyrozumí i každého příjemce osobních údajů, kterému byly Vaše osobní údaje poskytnuty podle čl. 6 těchto Zásad, pokud takové vyrozumění bude možné a/nebo nebude vyžadovat nepřiměřené úsilí.

Pro uplatnění práv a/nebo získání příslušných informací můžete kontaktovat Společnost prostřednictvím e-mailu gdpr@arws.cz nebo písemně na adrese sídla Společnosti uvedenou v čl. 3 těchto Zásad.

Pokud budete svá práva uplatňovat, je Společnost oprávněna od Vás požadovat poskytnutí některých Vašich identifikačních informací, které jste Společnosti poskytli. Poskytnutí takových údajů je nezbytné pro ověření, zda byl příslušný požadavek skutečně zaslán osobou, jejíž osobní údaje Společnost zpracovává.

Společnost se zavazuje zaslat odpověď, nebo vyjádření nejpozději do 1 (slovy: jednoho) měsíce po obdržení Vaší žádosti. V odůvodněných případech si Společnost vyhrazuje tuto lhůtu prodloužit o 2 (slovy: dva) měsíce.

8.1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR máte právo na přístup ke svým osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od Společnosti:

- potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů,
- informace o příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování,
- informace o existenci práva požadovat od Společnosti opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se Vašich osobních údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- informace o veškerých dostupných informacích;
- informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,
- informace o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,

Společnost poskytne první kopii osobních údajů vždy zdarma.

V případě opakované žádosti bude Společnost oprávněna za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

8.2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR máte právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o Vás Společnost zpracovává. Máte rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost Společnosti, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm Společnost zpracovává, nejsou přesné. Opravu Společnost provede bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

8.3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR máte právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Společnost má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány.

8.4. Právo na omezení zpracování

Dle čl. 18 GDPR budete mít do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

8.5. Právo na přenositelnost osobních údajů

Dle čl. 20 GDPR máte právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které Společnosti, jakožto správci poskytl, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zároveň má právo nás žádat o předání těchto údajů jinému správci.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze Vaší žádosti vyhovět.

8.6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR máte právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů Společností.

V případě, že Společnost neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami jakožto subjektu údajů, Společnost zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

8.7. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud udělíte Společnosti souhlas se zpracováním osobních údajů je možné jej kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to buď písemně na adresu sídla Společnosti nebo prostřednictvím e-mailové adresy gdpr@arws.cz.

8.8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Máte právo podat stížnost týkající se zpracovávání Vašich osobních údajů ze strany Společnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Internetové stránky úřadu: www.uoou.cz.

9. AKTUALIZACE ZÁSAD

Společnost Vás tímto upozorňuje, že je oprávněna tyto Zásady upravovat či aktualizovat. Jakékoliv změny těchto Zásad se stanou účinnými po jejich zveřejnění na Webových stránkách.